

ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMDPD – GESTÃO 2018-2020

1
2 Aos treze dias de março de dois mil e dezenove, às quatorze horas e vinte e
3 cinco minutos, Sala 3, Auditório da Secretaria de Assistência Social e
4 Cidadania – SASC, realizou-se a oitava Reunião Ordinária do Conselho
5 Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência– CMDPD, Gestão Biênio
6 2018-2020. Os conselheiros presentes assinaram seus nomes em lista
7 totalizando 17, sendo os titulares: Sílvio José Podadeiro Rodrigues, Daniela
8 Cardoso Tarifa Vido, Flávia Zanutto, Isabella Soares Egito Spoganicz, Fábio
9 Hyoshiharo Mikuni de Freitas, Wânia da Silva Lopes Damas, Samara
10 Ferreira Vieira César, Eneide Maria Alves Talarico, Samuel Ferreira, Creusa
11 Maria de Freitas Antoniassi, Michely Mileski Zuliani, Jonathan Amorim Peres
12 e Paulo Reinaldo Rossi. Conselheiros suplentes: Emiliana Cristina Burkot
13 Taborda, Ana Carmem Dias, Ricardo Alexandre Vieira e Daniella Cristina
14 Martins Hernandez. O vice-presidente do Conselho Jonathan Amorim após
15 verificado quórum deu início a reunião agradecendo a presença de todos, e
16 apresentou as justificativas de faltas dos conselheiros: Angela Maria
17 Rodrigues, Flávia Freitas Guedes, Gustavo Vinícius Camin, Isabel Cristina
18 Chami, José Valentim Lacerda, Márcia Aparecida Marussi Silva e Marieuza
19 Endrissi Sander. Em seguida Jonathan realizou a leitura da pauta, com os
20 seguintes itens: 1. Verificação do quórum mínimo; 2. Aprovação da pauta; 3.
21 Aprovação da Ata da 7ª Reunião Ordinária; 4. Relato das Comissões; 5.
22 Informes Gerais. A pauta foi aprovada sem alterações. A secretária-executiva
23 Áurea Goto fez a leitura da Ata da 7ª Reunião Ordinária do CMDPD, que
24 teve alteração na linha 34 substituindo “colocou” por “colocou-se”, linha 41
25 “14:00 horas” por “14 horas”, linha 74 “14:00 horas” por “14 horas”, linha 80
26 “obtive” por “obteve”, linha 87 “dàs 14:00 horas” por “das 14 horas”, linha 108
27 “14:00 horas” por “14 horas”, linha 115 “dàs 13:00 às 16:50 horas” por “das
28 13 horas às 16h50min”, linha 117 “dàs 14:00 às 17:00 horas” por “das 14
29 horas às 17 horas”, linha 119 “dás 19:30 às 22:00 horas” por “das 19h30min
30 às 22 horas”, linhas 117 e 118 “dàs 13:30 às 16:30 horas” por “das 13h30min
31 às 16h30min”, linha 118 “14:15 horas” por “14h15min”, linha 143 “Comissão”
32 por “Comissão” e linha 152 “ás” por “às”. Após alterações, ata aprovada por
33 unanimidade. A conselheira Flávia Zanutto disponibilizou-se a fazer correção
34 gramatical e ortográfica das próximas atas. Áurea informou que a Prefeitura
35 disponibilizou a Sala dos Conselhos na Diretoria de Capacitação, sito à rua
36 Piratininga nº 691, Centro, e que a próxima plenária será nesse novo local.
37 Em seguida, o vice-presidente Jonathan fez a leitura do **Anexo I**, da
38 Comissão de Políticas Públicas e Acessibilidade, realizada no dia 07 de
39 fevereiro de 2019, às 14 horas, no Auditório da SASC. **Item 1:** Previsão
40 Orçamentária de Recurso Financeiro para o CMDPD. A servidora Célia Lima,
41 gerente financeira da SASC, apresentou o orçamento de R\$ 17.000,00
42 (dezesete mil reais) para uso do CMDPD no ano de 2019, podendo ser
43 gasto com custeio de palestrante, com viagem/diária de conselheiros, com
44 materiais de expediente e equipamentos dentre outros. Em seguida, Áurea
45 apresentou Célia Lima para fornecer maiores esclarecimentos sobre como
46 proceder para a utilização do recurso. Célia informou ser necessário
47 planejamento, e que todas demandas e atividades devem ocorrer com

48 antecedência mínima de 65 (sessenta e cinco) dias para empenho. Por ser
49 orçamento, é uma previsão, podendo remanejar recursos entre as rubricas,
50 conforme necessidade, porém já deixou orçadas várias despesas
51 comumente utilizadas por este Conselho. Sugere que, ao planejar a ação, o
52 Setor Financeiro seja consultado sobre qual o valor orçado para cada ação.
53 O conselheiro Ricardo perguntou quanto à origem dos recursos desse
54 orçamento. Célia respondeu que o orçamento surgiu de recursos da
55 Prefeitura, destinados à SASC, mas que sua utilização exige trâmites legais
56 e padrões instituídos pelo poder público, tais como, registro de preço,
57 licitação e outros. Alguns conselheiros demonstraram preocupação quanto à
58 possibilidade de o orçamento ter seu valor reduzido para o próximo ano.
59 Célia explicou que todo o orçamento, se for bem utilizado, dificilmente é
60 reduzido, e que a tendência é a de se manter o valor no próximo ano. E disse
61 que o orçamento não é engessado e pode ser excedido desde que bem
62 justificado. Ricardo perguntou qual é a previsão orçamentária destinada ao
63 custeio com palestrantes. Célia informou o valor de R\$ 4.000,00 (quatro mil
64 reais). A plenária solicitou à Célia, qual foi o valor utilizado com o CMDPD
65 em 2018, e ela ficou de levantar a informação e de enviá-la posteriormente.
66 Jonathan agradeceu a disponibilidade de Célia e seus esclarecimentos.
67 Antes da leitura do Item 2, iniciou-se a discussão sobre capacitação de
68 conselheiros, referente ao Conselho e o papel do conselheiro. A conselheira
69 Isabella sugeriu curso de capacitação da ABNT: NBR 9050/2015,
70 Acessibilidade a edificações, mobiliários, espaços e equipamentos urbanos,
71 e Ricardo solicitou capacitação sobre tecnologia assistiva. Jonathan sugeriu
72 oficinas com a comunidade e estudantes de faculdades do município para
73 conhecerem o trabalho desenvolvido pelo Conselho. Áurea pontuou que as
74 ações devem ser solicitadas até o mês de junho e que poderia ser criada
75 comissão especial para isso. A conselheira Daniella registrou que a
76 Comissão de Políticas Públicas e Acessibilidade possui grande demanda e
77 que essa tarefa seja assumida pela Comissão de Cadastro e
78 Acompanhamento, ficando para ser resolvida em uma próxima reunião. **Item**
79 **2:** Comissão Especial de Revisão da Lei do Conselho, Lei nº 10.066/2015. A
80 secretaria-executiva questionou o objetivo da revisão, sendo respondido por
81 aspecto técnico, ressaltando que não veem necessidade de submeter o texto
82 a PROGE. Áurea disponibilizou agenda na terceira terça-feira do mês a ser
83 definido o período. A conselheira Ana Carmem sugeriu buscar modelos de
84 outros conselhos e frisou que não se trata de cópia. Ricardo disse que já
85 encaminharam ao Jurídico do Município, PROGE, uma minuta de lei
86 elaborada pelo CMDPD e que, no entanto, sofreu diversas alterações, se
87 distanciando muito da proposta inicial e, por isso, necessitando de
88 reavaliação. A conselheira Emiliana informou que os Projetos de Lei são
89 acompanhados de parecer da PROGE quando originários do Poder
90 Executivo municipal. Ana Carmem sugeriu que um representante da PROGE
91 acompanhe a revisão da lei para que as reais necessidades do CMDPD
92 sejam consideradas. Os conselheiros solicitaram que o presidente Gustavo
93 Vinícius Camin participe dessa revisão. Os conselheiros Samuel e Ricardo
94 confirmaram participação. Ana Carmem ficou de analisar disponibilidade de

95 sua agenda e informar à secretaria-executiva. Ricardo e Ana Carmem
96 anunciaram que para fazer parte da comissão as reuniões deverão ser no
97 período da tarde. Samuel informou que tem disponibilidade nos dois
98 períodos. Aprovado por unanimidade, sendo que será enviado e-mail a todos
99 consultando disponibilidade. **Item 3:** Comissão Especial da VI Mostra de
100 Talentos. A Comissão sugeriu que seja no mesmo dia da reunião da
101 Comissão de Políticas Públicas e Acessibilidade, toda 3ª quarta-feira de cada
102 mês, das 13h30min às 15 horas e a reunião da Mostra será das 15 horas às
103 16 horas. Os conselheiros Jonathan Amorim, Daniella Hernandez, Samara
104 Ferreira, Michely Mileski, Samuel Ferreira e Ana Carmem Dias confirmaram
105 participação nas duas comissões. **Item 4:** A Comissão informou que a
106 Mostra de Talentos será realizada no Teatro Barracão às 19 horas, devido ao
107 fato de que o Teatro Calil Haddad não ter disponibilidade para eventos no
108 período de setembro a dezembro de 2019. Ricardo e Ana Carmem
109 ressaltaram a importância de realizar o evento no período da tarde, para que
110 as redes municipal e estadual de ensino possam prestigiar o evento. Ao
111 serem informados que a capacidade do Barracão não comporta esse público,
112 Jonathan informou que o auditório da Faculdade de Engenharia e Inovação
113 Técnico Profissional – FEITEP – comporta até 450 pessoas. O conselheiro
114 Fábio solicitou verificar com a Secretaria de Cultura – SEMUC – o prazo de
115 reforma do Barracão para evitar futuros transtornos. Daniella disse que deve
116 ser mantido o parecer da Comissão da Mostra, que já analisou as questões
117 propostas. O Conselho, em sua maioria, decidiu que o local e horário do
118 evento serão definidos pela Comissão Especial da VI Mostra de Talentos. A
119 secretaria-executiva lembrou que caso seja definido o Teatro Calil Haddad
120 para o ano de 2020, a solicitação deverá ser enviada este ano, o quanto
121 antes. **Item 5:** Análise do Projeto do Terminal Rodoviário em resposta à
122 SEMOB. O conselheiro Fábio explicou que o Terminal Rodoviário será
123 separado em dois espaços: um destinado ao transporte interestadual e
124 intermunicipal e outro para o transporte metropolitano. O conselheiro Ricardo
125 questionou sobre o local das catracas. Fábio informou que ficarão próximas à
126 rampa e esclareceu que o projeto das rotas táteis possui divergências em
127 relação à norma vigente de acessibilidade (NBR 9050/2015). Daniella
128 Hernandez questionou sobre a implantação do equipamento visual, com
129 listagem dos itinerários em libras. Fábio respondeu que não há esse
130 equipamento no projeto e que as adequações de acessibilidade que estão no
131 projeto são básicas (piso tátil, placas em braile, mapas táteis, espaço para
132 cadeirantes, roletas de acesso com largura para cadeirantes). Daniella
133 relatou que há, em aeroportos, um visor informando os horários dos voos em
134 metade da tela e no outro há um avatar, espécie de boneca virtual, que
135 repassa a informação em libras. Ela reforçou a necessidade de algo
136 semelhante, pois muitos deficientes auditivos não são alfabetizados em
137 língua portuguesa, somente em Libras. Fábio orienta o Conselho a solicitar à
138 SEMOB e à Prefeitura a implantação de um sistema similar. A conselheira
139 Isabella informou ter realizado uma breve análise do terminal rodoviário e,
140 também, encontrou incompatibilidades com a norma vigente de
141 acessibilidade. No entanto, devido à complexidade do projeto, necessitaria

142 de mais tempo para fazer análise técnica completa. A conselheira expôs,
143 ainda, que teria de optar entre fazer a análise técnica do projeto ou
144 secretariar o conselho, portanto, optou por secretariar o conselho, tendo em
145 vista que o conselheiro Fábio já havia realizado a análise do projeto. A
146 conselheira Samara informou que o projeto está em andamento porque a
147 Prefeitura foi notificada pelo Ministério Público e a engenheira civil Tathyane
148 Câmara de Souza Amorim, da Gerência de Engenharia de Tráfego da
149 SEMOB, uma das responsáveis pelo acompanhamento do projeto, informou-
150 a sobre o e-mail do Fábio apontando mais divergências do que as que foram
151 enviadas anteriormente ao Conselho, e, com isso, a empresa responsável
152 pelo projeto foi notificada para correção das irregularidades levantadas. **Item**
153 **6:** Visita à Universidade Estadual de Maringá – UEM. Os conselheiros
154 Cherliton e Samuel, acompanhados pelo Sr. Sidney, representante da UEM,
155 realizaram a visita em 22/02/2019, no período da manhã, nas áreas do
156 Hospital Universitário Regional de Maringá – HUM, com o objetivo de
157 verificar acessibilidade aos prédios pelos diversos públicos: pessoas com
158 deficiência (visual, intelectual, física, auditiva) e pessoas com dificuldades de
159 locomoção (obesos, idosos, gestantes, mães com carrinhos de bebê),
160 assegurando o livre acesso para o usufruto dos serviços. Áurea leu o
161 relatório, apontando os problemas encontrados durante a visita. Após
162 discussão, a plenária deliberou por encaminhar ofício com o relatório anexo
163 ao Reitor da UEM, com cópia à Promotoria. **Item 7:** Audiodescrição para
164 deficientes visuais nos cinemas. Os questionamentos do CMDPD foram
165 enviados por e-mail à Agência Nacional do Cinema – ANCINE, mas não
166 houve retorno. A plenária decidiu pelo envio de ofício à ANCINE solicitando
167 retorno sobre esses questionamentos. **Item 8:** Ausência dos Conselheiros
168 nas reuniões das comissões, plenárias e visitas. Áurea Goto, relatou as
169 dificuldades vivenciadas pela falta de comprometimento dos conselheiros e
170 solicitou ao Conselho apoio para que as reuniões de comissões e visitas às
171 entidades sejam de acordo com as reuniões plenárias, com quórum mínimo,
172 considerando o Art. 12, Inciso V do Regimento Interno. A plenária concordou
173 em não realizar visitas sem o número mínimo de conselheiros e o mesmo
174 acontecerá com as comissões. Áurea solicitou que todos os conselheiros
175 respondam aos e-mails confirmando a presença nas reuniões de comissões,
176 plenárias e visitas. A conselheira Flávia Zanutto relatou que havia sido
177 acordado na última reunião de 2018 que somente responderiam o e-mail
178 para justificativa de falta. Áurea esclareceu que não estão encaminhando as
179 justificativas de falta, e acarreta grande quantidade de impressão de
180 materiais, sendo descartados. A conselheira Daniela Cardoso questionou
181 quanto a necessidade de imprimir os materiais, pois são enviados por e-mail.
182 Áurea expôs a preocupação com os conselheiros que não possuem meios
183 de imprimí-los. A plenária definiu que deverão ser impressos materiais
184 somente para aqueles que confirmarem presença. E ficou acordado que
185 todos os conselheiros devem sempre responder aos e-mails de convocação,
186 ou para justificar a ausência ou para confirmar a presença, para fins de
187 melhor organização dos trabalhos. **Anexo II:** a plenária deliberou que seja
188 incluso o texto na próxima pauta, por falta de tempo para análise. Aprovado

189 por unanimidade. **Informes Gerais:** realizada leitura pelo conselheiro Fábio.
190 **Ofício nº 03/2019-CMDPD:** troca de membro na Comissão de Acessibilidade
191 (SEPLAN), em substituição ao Edvan Dias de Souza, assumiu Jonathan
192 Amorim Peres. **Condomínio da Pessoa com Deficiência:** Celso Márcio
193 Lorin, Diretor de Habitação, informou que encaminhará ao CMDPD o projeto
194 do condomínio quando estiver pronto. Não houve questionamentos. Nada
195 mais havendo a tratar Jonathan deu por encerrada a reunião às dezesseis
196 horas e trinta minutos, e eu, Isabella Soares Egito Szpoganicz, Secretária do
197 CMDPD, encerro a presente ata com os principais assuntos abordados que,
198 após lida e aprovada será assinada por mim, pela Secretária-executiva e
199 pelo Vice-Presidente do Conselho, constando em anexo a lista de presença
200 com assinatura de todos os conselheiros presentes.

201
202
203
204

205

206

Isabella Soares E. Szpoganicz
207 Secretária do CMDPD

206

Áurea Aparecida Roma Goto
207 Secretaria-Executiva do CMDPD

208

209

210

211

212

213

214

Jonathan Amorim Peres
Vice-Presidente do CMDPD