

ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMDPD – GESTÃO 2018-2020

1
2 Aos três dias de abril de dois mil e dezenove, às quatorze horas e vinte minutos,
3 na Sala dos Conselhos da Diretoria de Capacitação da Prefeitura Municipal de
4 Maringá, realizou-se a nona Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos
5 da Pessoa com Deficiência– CMDPD, Gestão Biênio 2018-2020. Os conselheiros
6 presentes assinaram seus nomes em lista totalizando 19, sendo os titulares: Felipe
7 Botion Neri, Daniela Cardoso Tarifa Vido, Gustavo Vinícius Camin, Flávia Zanutto,
8 Isabella Soares Egito Szpoganicz, Fábio Hyoshiharo Mikuni de Freitas, Márcia
9 Aparecida Marussi Silva, Wânia da Silva Lopes Damas, Samara Ferreira Vieira
10 César, Samuel Ferreira, Kézia Sumico Nakagawa, Michely Mileski Zuliani,
11 Jonathan Amorim Peres e Paulo Reinaldo Rossi. Conselheiros suplentes: Ricardo
12 Alexandre de Souza, Emiliana Cristina Burkot Taborda, Ana Carmem Dias, Nicácio
13 Moura, e Daniella Cristina Martins Hernandez. O presidente do Conselho, Gustavo
14 Camin, após verificado quórum, questionou se todos receberam a pauta e deu
15 início a reunião agradecendo a presença de todos. A pauta, com os seguintes
16 itens: 1. Verificação do quórum mínimo; 2. Apresentação das Justificativas de
17 Ausência; 3. Aprovação da Pauta; 4. Aprovação da Ata da 8ª Reunião Ordinária; 5.
18 Relato das Comissões e 6. Informes, foi lida e aprovada sem alterações. Áurea
19 Goto apresentou as justificativas de faltas dos conselheiros: Angela Maria
20 Rodrigues, Cherlilton de Castro Guedes, Creusa Maria de F. Antoniassi, Flávia
21 Freitas Guedes, Isabel Cristina Chami, Maria Aparecida de O. Souza, Michele
22 Darros Moura, Nivaldo Barbosa de Lima, Ricardo Alexandre Vieira, Rosineide
23 Aparecida M. de Souza, Sílvio José P. Rodrigues. Áurea realizou a leitura da Ata
24 da 8ª Reunião Ordinária do CMDPD, que teve alteração na linha 123 de: “um
25 destinado ao transporte interestadual e outro para o transporte metropolitano” por:
26 “um destinado ao transporte interestadual e intermunicipal e outro para o
27 transporte metropolitano”, e no texto da linha 145 à linha 151 substituindo: “A
28 conselheira Samara informou que o projeto está em andamento porque a prefeitura
29 tem um prazo a cumprir, mas conversou com a engenheira civil Tathyane Câmara
30 de Souza Amorim, da Gerência de Engenharia de Tráfego da SEMOB, uma das
31 responsáveis pelo acompanhamento do projeto, e ela comunicou que as
32 divergências apontadas pelo Fábio são mais que as enviadas por e-mail ao
33 Conselho, foram notificadas e serão corrigidas.” por: “A conselheira Samara
34 informou que o projeto está em andamento porque a Prefeitura foi notificada pelo
35 Ministério Público e a engenheira civil Tathyane Câmara de Souza Amorim, da
36 Gerência de Engenharia de Tráfego da SEMOB, uma das responsáveis pelo
37 acompanhamento do projeto, informou-a sobre o e-mail do Fábio apontando mais
38 divergências do que as que foram enviadas anteriormente ao Conselho, e, com
39 isso, a empresa responsável pelo projeto foi notificada para correção das
40 irregularidades levantadas”. Após alterações, ata aprovada por unanimidade.
41 Leitura do relato das Comissões. Daniella Hernandez leu o **Anexo I**, Comissão de
42 Políticas Públicas e Acessibilidade, realizada no dia 20 de março de 2019, às 14
43 horas, no Auditório da SASC. Membros da Comissão presentes: Cherlilton de C.
44 Guedes, Daniella Cristina M. Hernandez, Jonathan A. Peres, Michely M. Zuliani,
45 Rosilaine Boneti, Samara Ferreira V. Cezar, Samuel Ferreira e Sílvio José P.
46 Rodrigues e Ana Carmem Dias (que integrou as Comissões). Justificativa de
47 ausência: Michele Darros (licença-prêmio); Emiliana C. Burkot (falecimento de
48 familiar); Kézia S. Nakagawa (Trabalho). **Item 1:** Capacitação dos Conselheiros do
49 CMDPD. Após análise de calendário, a Comissão decidiu realizar dois encontros o
50 dia todo, sendo dividido com os temas, manhã: "O Conselho e o Papel dos

51 Conselheiros", e a tarde: "Apresentação das Entidades Cadastradas no Conselho:
52 trabalho principal, avanços e dificuldades". Como são 14 entidades serão 5 de
53 cada vez com 30 minutos cada. Palestrantes sugeridas: a Presidente da OAB de
54 Maringá, Ana Cláudia Pirajá Bandeira ou a Promotora Dra. Stella Maris. As datas
55 escolhidas foram 22/05 ou 29/05 para o primeiro módulo, e 12/06 ou 26/06 para o
56 segundo módulo, todos em período integral. A secretaria-executiva entrou em
57 contato com o Cerimonial e pré-agendou as datas disponíveis do Auditório Hélio
58 Moreira: 22/05 e 12/06. Os demais temas sugeridos pela Plenária de 13/03/2019
59 serão discutidos em reunião posterior, evento com data pré-definida em 20/09,
60 período integral. Gustavo informou que a Dra. Stella Maris normalmente não
61 participa dos eventos do Conselho. Áurea atentou para o fato da troca de promotor
62 na pasta. Gustavo indicou o presidente do Conselho Municipal dos Direitos da
63 Criança e do Adolescente - CMDCA, Airton Morelli, para ser o palestrante. Os
64 conselheiros questionaram o tempo de 30 minutos de apresentação para cada
65 entidade. Ana Carmem defendeu esse tempo para que faça uma apresentação
66 clara e que os conselheiros possam sanar suas dúvidas. Márcia comunicou que o
67 Conselho Municipal do Esporte em parceria com o Conselho Municipal da
68 Juventude estão realizando, em módulos, um curso de formação para
69 conselheiros, carga horária total de trinta e seis horas, no bloco H12 da
70 Universidade Estadual de Maringá – UEM, que abrangem questões referentes à
71 função social dos Conselhos. Maiores informações poderão ser obtidas com o Sr.
72 Fernando pelo telefone (44) 99871-5289. Samara sugeriu roteiro de apresentação
73 para todas as entidades como forma destas se organizarem quanto ao tempo. O
74 conselheiro Ricardo relatou sobre sua visita ao Conselho da Pessoa Com
75 Deficiência de Curitiba e esclareceu que nessa oportunidade foi apresentada uma
76 revista informativa sobre as entidades e, posteriormente, a revista foi publicada em
77 meio virtual. Sugeriu algo similar para divulgação das entidades de Maringá. Na
78 sequência, o conselheiro desculpou-se, pois teria que comparecer à outra reunião
79 com o conselheiro Paulo. Após, a conselheira Ana Carmem retomou o
80 questionamento sobre o tempo de apresentação das entidades, solicitando
81 votação para definição. Gustavo colocou para votação da plenária duas propostas:
82 1. Tempo total para apresentação e questionamentos de trinta minutos para cada
83 entidade; 2. Tempo total para apresentação de quinze minutos, podendo fazer
84 questionamentos simples, e para os mais complexos a criação e disponibilização
85 de um questionário online para as entidades responderem posteriormente. A
86 plenária deliberou a proposta número 2. Jonathan ficou responsável por elaborar o
87 questionário online. Em relação ao palestrante do primeiro dia de capacitação, a
88 comissão deverá analisar os nomes propostos ou indicar novos, verificar a
89 disponibilidade dos mesmos, e apresentar na próxima reunião ordinária do
90 Conselho. **Item 2:** Selo Empresa Amiga da Pessoa Com Deficiência. A Comissão
91 decidiu analisar mais detalhadamente o projeto antes de encaminhar à plenária
92 que manifestou parecer favorável e aguardará a análise. **Item 3:** Sistema Visual
93 para Deficiente Auditivo no Terminal Rodoviário. A Comissão sugeriu a plenária
94 aprovação e resolução solicitando à PMM a aquisição desse equipamento. Após
95 debate e análise do Regimento Interno, a plenária deliberou o envio de
96 Recomendação aos órgãos responsáveis, para que no projeto de reforma da
97 rodoviária seja reservado o espaço para colocação do equipamento, a ser
98 adquirido pela Prefeitura, e seja executada as instalações elétricas e de rede neste
99 local. **Item 4:** Minuta Translivre. A Procuradoria Geral do Município - PROGE não
100 devolveu a Minuta. A Engenheira Fabiane, Secretária de Mobilidade Urbana -
101 SEMOB, solicitou parecer do CMDPD para ela enviar ao jurídico, porque se houver

102 alterações a PROGE analisará e incluirá, sem precisar retornar. A Comissão
103 examinará a Minuta e apresentará à Plenária as considerações levantadas. A
104 plenária manifestou parecer favorável em aguardar a avaliação da Comissão e
105 apresentação na reunião ordinária do dia 8 de maio de 2019. **Item 5:** Inclusão e
106 Exclusão de Conselheiros na Comissão. O conselheiro Ricardo Alexandre Vieira
107 solicitou seu desligamento e a Conselheira Ana Carmem Dias solicitou sua
108 inclusão. Leitura do **Anexo II.** Comissão Especial da VI Mostra de Talentos da
109 Pessoa Com Deficiência de Maringá, realizada no dia 20 de março de 2019, às 15
110 horas, no Auditório da SASC. Membros da Comissão Presente: Ana Carmem
111 Dias, Daniella Cristina M. Hernandez, Jonathan A. Peres, Michely M. Zuliani,
112 Samara Ferreira V. Cezar e Samuel Ferreira. **Item 1:** Mostra de Talentos –
113 definição de local e horário: A Comissão analisou e definiu realizar a Mostra na
114 FEITEP no período das 14 horas às 16h30min, público alvo: estudantes da rede
115 municipal e estadual do município, meta: 450 pessoas, quantidade de
116 apresentações: 8. Será encaminhado ofício ao Núcleo Regional de Educação e à
117 Secretaria Municipal de Educação para confirmar a adesão ao evento. Gustavo
118 questionou a data do evento e a Samara respondeu que será dia 3 de dezembro,
119 conforme havia sido deliberado na plenária anterior. Não houve outros
120 questionamentos e a plenária deliberou parecer favorável à decisão da Comissão.
121 **Item 2:** Organização de Subcomissões da Mostra. A secretaria-executiva enviou
122 aos conselheiros da Comissão os documentos de organização da Mostra, para
123 análise e alteração necessária, devendo indicar o responsável por cada
124 subcomissão, para posterior adesão dos demais conselheiros. Não houve
125 questionamentos dos conselheiros. A Elisangela apresentou as artes
126 desenvolvidas para o banner, folder e site para a Mostra de Talentos, explicando
127 que não há informação visual de elementos que indicam deficiência, como cadeira
128 de rodas, muletas, e sim componentes referentes ao talento da Pessoa Com
129 Deficiência, música, teatro, entre outros. Também informou que a Comissão está
130 avaliando a possibilidade de fazer um vídeo de Pessoas Com Deficiência que se
131 destacam no esporte, educação, trabalho, entre outros, para a conscientização de
132 que o talento envolve diversos campos da sociedade. A Michely sugeriu incluir na
133 arte do folder o endereço da FEITEP. A plenária aprovou as artes, por
134 unanimidade, com a alteração sugerida pela conselheira. Leitura do **Anexo III.**
135 Comissão de Cadastro e Acompanhamento, a apresentação do relato das visitas é
136 devido a falta de tempo hábil na reunião plenária anterior, porém já deliberado que
137 as visitas não mais serão realizadas sem quórum mínimo. As visitas foram
138 realizadas, com o objetivo de conhecer as instituições, o espaço físico,
139 infraestrutura, acessibilidade e o trabalho desenvolvido pelas mesmas. No dia
140 21/02/2019, as conselheiras Angela Maria Rodrigues, Creusa Maria de F.
141 Antoniassi e Maria Aparecida de O. Souza visitaram a AMA. E as conselheiras
142 Angela Maria Rodrigues e Wania da Silva Lopes visitaram a AFIM. Após a leitura
143 do relatório dessas visita os conselheiros levantaram alguns questionamentos
144 sobre o público atendido e o trabalho das instituições, que prontamente foram
145 esclarecidos. No dia 08/03/2019 a conselheira Creusa Maria de F. Antoniassi
146 visitou a APAE, com o mesmo objetivo citado acima, não havendo
147 questionamentos pela plenária após a leitura do relatório dessa visita. **Informes**
148 **Gerais:** 1. Comissão Especial de Revisão da Lei do Conselho, Lei nº 10.066/2015.
149 Inclusão de representantes de outros segmentos (Ana Carmem, Ricardo e
150 Samuel), Gustavo a confirmar. Gustavo confirmou a participação nessa Comissão,
151 ressaltando que nas segundas, quartas e sextas, período da tarde, será
152 incompatível com a agenda dele. Daniella sugeriu que conselheiros que não

153 participam de nenhuma comissão desse Conselho, participem dessa. Márcia
154 esclareceu que gostaria de participar, mas possui outros compromissos e não
155 consegue assumir nova incumbência. A plenária decidiu por aguardar
156 manifestação dos demais conselheiros até a próxima reunião ordinária; 2.
157 Renovação Cadastral das Entidades no Conselho. Prazo para entrega dos
158 documentos. Sugestão: 31/05/2019 a deliberar. A plenária manifestou parecer
159 favorável a data sugestionada e a secretaria-executiva enviará as documentações
160 para as entidades providenciarem a renovação cadastral no CMDPD; 3. Novo
161 Endereço das Reuniões Plenárias: Diretoria de Capacitação – Sala dos Conselhos
162 - Rua Piratininga, 691, 2º andar, Centro – Maringá-PR. A plenária não concordou
163 com a escolha desse novo local pela falta de acessibilidade. Não há vagas de
164 estacionamento para PCD e nem para idosos, não há sinalização para deficientes
165 visuais (placas em braile e piso tátil), piso irregular e acesso até a entrada com
166 grau de dificuldade, não há recepcionista para orientar na entrada do prédio.
167 Diante disso, a plenária deliberará enviar o documento Moção de Repúdio à
168 Prefeitura Municipal de Maringá e, até que seja resolvido pela Gestão Municipal,
169 realizará reuniões itinerantes pelas instituições e prédios públicos que apresentem
170 condições de receber a plenária. Nada mais havendo a tratar Gustavo deu por
171 encerrada a reunião às dezesseis horas e trinta minutos, e eu, Isabella Soares
172 Egito Szpoganicz, Secretária do CMDPD, encerro a presente ata com os principais
173 assuntos abordados que, após lida e aprovada será assinada por mim, pela
174 Secretária-executiva e pelo Presidente do Conselho, constando em anexo a lista
175 de presença com assinatura de todos os conselheiros presentes.

176

177

178

179

180

181

Isabella Soares E. Szpoganicz

182 Secretária do CMDPD

183

184

185

186

187

188

189

190

Áurea Aparecida Roma Goto

Secretaria-Executiva do CMDPD

Gustavo Vinicius Camin

Presidente do CMDPD