

## ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMDPD – GESTÃO 2018-2020

1  
2 Aos treze dias de fevereiro de dois mil e dezenove, às quatorze horas e trinta  
3 minutos, na Sala de Reuniões do Gabinete do Prefeito – térreo do Paço  
4 Municipal, deu-se início à sétima Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos  
5 Direitos da Pessoa com Deficiência – CMDPD – Gestão Biênio 2018-2020. O  
6 vice-presidente Jonathan Amorim realizou a abertura da reunião dando as boas  
7 vindas aos conselheiros e passou a palavra à secretária-executiva Áurea Goto  
8 que fez a leitura da pauta, com os seguintes itens: 1. Verificação do quórum  
9 mínimo; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da Ata da 6ª Reunião Ordinária; 4.  
10 Relato das Comissões; 5. Informes Gerais. O vice-presidente Jonathan solicitou a  
11 inclusão da apresentação do Cursos de Capacitação Profissional para Pessoa  
12 Com Deficiência pela FUNDACIM e a inversão na ordem dos itens, iniciando pela  
13 respectiva apresentação. A pauta foi aprovada por unanimidade com as  
14 alterações. Jonathan passou a palavra à representante da ACIM, Priscila, que  
15 explicou que a FUNDACIM (Instituto Brasileiro de Gestão Socioambiental)  
16 desenvolve o Projeto de Capacitação para a Inserção no Mercado de Trabalho  
17 destinado a Pessoa Com Deficiência: física, visual, auditiva, cognitiva, com  
18 cursos de 40 horas, para maiores de 18 anos, de ambos os sexos, gratuito e  
19 abordará cidadania, ética e qualificação profissional. As inscrições vão até dia  
20 15/02/2019 e o início será em 11/03/2019. Priscila convidou a participar e divulgar  
21 os cursos: Administrativo, Auxiliar de Produção na área têxtil, Zeladoria e  
22 Conservação. As inscrições podem ser pelo site: <https://fundacim.org.br>,  
23 pessoalmente na ACIM, por telefone pelo número 3025-9676 ou por whatsapp:  
24 99900-9676. No site deverá preencher o formulário. A conselheira Emiliana  
25 questionou se haverá a parte prática na empresa, tipo jovem aprendiz, ou  
26 somente teoria. Priscila informou que o projeto não é jovem aprendiz e não há  
27 garantia de emprego ao término do curso, mas são cursos voltados à capacitação  
28 profissional, para que a pessoa com deficiência possa escolher o melhor  
29 emprego, e não o que lhe é imposto apenas para preencher a cota da empresa.  
30 O conselheiro Douglas perguntou sobre a carga horária dos cursos, sendo  
31 respondido que são de curta duração, o Administrativo 40 horas, Auxiliar de  
32 Produção 20 horas e Zeladoria e Conservação 20 horas. O Vice-Presidente  
33 Jonathan agradeceu a presença e esclarecimentos da Priscila e a secretária-  
34 executiva colocou-se à disposição para divulgação. A seguir Áurea realizou  
35 leitura da ata da sexta reunião ordinária, sendo aprovada por unanimidade sem  
36 correções. Áurea informou a saída da Auxiliar Administrativa Carla Carina Pipino  
37 Passarella, transmitindo a todos o agradecimento dela pelo período em que  
38 trabalhou no Conselho, e apresentou a educadora de Base, Elisangela Pereira  
39 dos Santos Pupulin, que passou a trabalhar na Secretaria-executiva dos  
40 Conselhos. A conselheira Kézia fez a leitura do Anexo I, Comissão de Políticas  
41 Públicas e Acessibilidade, realizada dia 06 de fevereiro de 2019, às 14 horas, no  
42 Auditório da SASC. **Item 1:** Ofício nº 1009/2018-JL, Ministério Público, requisita  
43 visita técnica do CMDPD no Hospital Psiquiátrico de Maringá, com remessa de  
44 relatório no prazo de 30 dias, ou seja, até 14/03/2019. A conselheira Samara,  
45 participante da visita apresentou os slides com fotos sobre os espaços internos:  
46 alas de dormitórios, corredores, banheiros, salas de TV/diversão, entre outros e  
47 apontou algumas dificuldades de acessibilidade encontrada. A conselheira

48 Michely, também participante, complementou o relato com algumas informações  
49 lembrando tratar-se de uma visão humanística, pois não são técnicas da saúde e  
50 nem de acessibilidade. Diante disso, a conselheira Kézia sugeriu a entrega do  
51 relatório ao Ministério Público da forma como estava, com a percepção das  
52 conselheiras, e sugerir à Promotoria que solicite aos órgãos competentes visitas  
53 ao local por profissionais técnicos. Cherliton e Jonathan se manifestaram de  
54 acordo com a sugestão, a qual foi aprovada por unanimidade. **Item 2:** Ofício nº  
55 949/2018-BA, do Ministério Público solicita ao CMDPD junto com a Comissão de  
56 Acessibilidade verifique se o Município promoveu as adequações necessárias às  
57 normas de acessibilidade na reforma do Terminal Rodoviário, com remessa de  
58 relatório no prazo de 60 dias, ou seja, até 14/03/2019. Após discussão,  
59 considerando que a reforma não foi iniciada e não seria pertinente a visita ao  
60 local neste momento, pois continua da mesma forma, foi aprovado enviar  
61 resposta ao Ministério Público informando que o projeto final será apresentado  
62 em março pelo Município e será analisado pela Comissão de Políticas Públicas e  
63 Acessibilidade. **Item 3:** Análise do Projeto do Terminal Rodoviário pelos  
64 conselheiros Cherliton, Fábio e Amanda. Após discussão aprovou-se o prazo  
65 para análise até a data da Plenária de 13/03/2019, momento que os conselheiros  
66 acima devem trazer para apreciação os principais aspectos do projeto e suas  
67 avaliações técnicas. Cherliton se comprometeu a enviar as pranchas a serem  
68 repassadas aos conselheiros por e-mail. Sugerido ainda enviar convite ao Fábio  
69 para que, junto com o Cherliton, participem da reunião da comissão a realizar-se  
70 em 07/03/2019, para elaboração de parecer para a próxima reunião plenária.  
71 **Item 4:** Visita a Universidade Estadual de Maringá-UEM, para verificação da  
72 acessibilidade. Considerando a extensão da UEM definiu-se como ponto de  
73 encontro em frente ao Auditório, próximo ao Hemocentro, no dia 18/02/2019, às  
74 14 horas. A Plenária deliberou que essa comissão tenha acompanhamento de um  
75 representante da UEM. A conselheira Celma se prontificou a repassar a  
76 conselheira Flávia Zanutto, para contato, agendamento e posteriormente avisar a  
77 secretaria-executiva quem da UEM acompanhará. Os conselheiros Cherliton e  
78 Samuel irão participar. **Item 5:** O CMDPD solicitou Projeto do Condomínio da  
79 Pessoa com Deficiência. A secretaria-executiva obteve informação que o projeto  
80 está em desenvolvimento pela Diretoria de Habitação, equipe do Sr. Celso Márcio  
81 Lorin, ao qual foi enviado a CI 2019010128, dia 11/02/2019, solicitando  
82 informações acerca do projeto. A conselheira Carla disse que fará contato com o  
83 Sr. Celso para obter maiores informações. A Plenária decidiu aguardar o retorno  
84 das informações da secretaria-executiva e da Carla. **Item 6:** Mostra de Talentos:  
85 apresentado a sugestão da comissão de alterar o horário da Mostra de Talentos  
86 para o período da tarde, a partir das 14 horas, para que a Rede Municipal e  
87 Estadual de Ensino possam participar. Local sugerido foi o Teatro Calil Haddad,  
88 Teatro Barracão ou Auditório da FEITEP. A Plenária decidiu enviar ofício à  
89 Secretaria de Cultura pleiteando a cessão de uso do Calil Haddad uma tarde  
90 entre os dias 03 a 05/12/2019. Por fim deliberou formar Comissão para análise de  
91 todas propostas e necessidades referentes à Mostra, primeiramente por  
92 conselheiros, e depois por servidores da SASC, usuários e voluntários, devendo  
93 ser enviado e-mail aos conselheiros convidando-os a participar dessa comissão.  
94 **Item 7:** Escolha de novo secretário em substituição a conselheira Carla Caroline

95 de Oliveira Moreschi, que gozará de licença maternidade. Solicitada a  
96 manifestação dos conselheiros que tivessem interesse em assumir, a conselheira  
97 representante da SEPLAN, Isabella Soares Egito Szpoganicz, se prontificou, sem  
98 outras manifestações foi aprovada por unanimidade. **Item 8:** Comissão de  
99 Acessibilidade: solicitado a apresentação de novo membro em substituição ao  
100 conselheiro Edvan, conforme ata da última Plenária. Como não houve  
101 manifestação dos presentes, a conselheira Wânia pediu que fosse averiguado as  
102 datas e horários das reuniões para consultar via e-mail qual conselheiro teria  
103 essa disponibilidade. A secretaria-executiva ficou incumbida de realizar essa  
104 tarefa, bem como, de confirmar com a conselheira Cida se ela continuará  
105 participando dessa Comissão. Wânia realizou leitura do Anexo II, relato da  
106 reunião da Comissão de Cadastro e Acompanhamento, ocorrida dia 08/02/2019,  
107 às 14 horas, Sala 2 da SASC. **Item 1:** Agendamento de visitas às instituições:  
108 criou-se uma agenda, conforme disponibilidade dos conselheiros com dia,  
109 horário, participantes e reserva de veículo, que dentre os pontos principais irão  
110 avaliar acessibilidade, equipe técnica e organização do local. Dia 12/02/2019,  
111 realizaram as primeiras visitas participando o conselheiro Jonathan, e Elisângela  
112 e Michele da Secretaria-Executiva, visitando a Associação Maringaense de Apoio  
113 ao Reumático-AMAR, que em seu Plano de Ação informa ter funcionamento às  
114 terças e quintas-feira das 13 horas às 16h50min. No mesmo local estão outras  
115 duas instituições, a Associação dos Ostomizados de Maringá-OSTOMAR, que  
116 consta atendimento às terças-feiras, das 14 horas às 17 horas, e a Associação  
117 dos Deficientes por Amputação de Maringá- ASSAMA, que informa atender de  
118 terças e quartas-feiras das 19h30min às 22 horas e aos sábados das 13h30min  
119 às 16h30min. Entretanto, a Comissão chegou ao local às 14h15min e o mesmo  
120 encontrava-se fechado. Realizaram tentativa de contato pelos telefones, porém  
121 sem sucesso. A área externa do local apresentava sinais de abandono, com  
122 calçadas internas sujas e mato na calçada da rua. Será necessário agendar nova  
123 visita para verificar condições internas e como está sendo o funcionamento das  
124 mesmas. Nesta data visitaram ainda a União Metropolitana Paradesportiva de  
125 Maringá-UMPM, no entanto, a sala encontrava-se fechada. Em contato telefônico  
126 com o Sr. Paulo Rossi, informou ter trabalhado na sede de manhã e à tarde  
127 estava realizando o trabalho em casa. Puderam visualizar a sala pelo vidro na  
128 porta e a mesma também é utilizada como Ludoteca, com muitos materiais de  
129 artesanato, sem espaço para recepcionar pessoas, e não há nenhum informativo  
130 sobre o horário de funcionamento. O conselheiro Sílvio informou que as  
131 atividades da ASSAMA são realizadas no Valdir Pinheiro, uma vez que a sede  
132 não tem estruturas para os treinamentos que eles realizam. Na Plenária não  
133 havia representantes das outras instituições citadas. O Jonathan declarou que a  
134 visita teve a intenção de verificar como está sendo o atendimento ao público que  
135 procura pelo serviço, e o fato de não haver nenhum informativo no local sobre o  
136 horário de atendimento, e os telefones de contato que constam nas placas de  
137 identificação não atenderem, causou preocupação. A conselheira Wânia  
138 concordou e sugeriu nova visita, sem aviso prévio, e caso ocorra de não ter  
139 pessoas para receber a Comissão, chamar os responsáveis pelas mesmas e  
140 solicitar as devidas explicações e adequações. **Informes Gerais:** realizado  
141 leitura pela Áurea Goto, Audiodescrição para Deficientes Visuais nos Cinemas, a

142 Comissão levantou questionamentos, e a secretaria-executiva aguarda retorno  
143 para trazer na próxima reunião ordinária; Revisão da Lei do Conselho, Lei  
144 10.066/2015, criou-se Comissão e aguarda resposta quanto a obrigatoriedade do  
145 texto ser enviado à PROGE; Livro Acessível, aguarda-se retorno do Conselho  
146 Estadual da Pessoa com Deficiência-COEDE sobre os questionamentos do  
147 CMDPD de Maringá; Translivre: aguarda-se análise da Minuta pelo jurídico da  
148 Prefeitura Municipal de Maringá. O Vice-Presidente Jonathan convida a todos os  
149 presentes a divulgarem o Projeto Social da FEITEP que concede desconto de  
150 aproximadamente 55% nas bolsas de estudo do Colégio Militar da FEITEP. Nada  
151 mais havendo a tratar Jonathan deu por encerrada a reunião às dezesseis horas  
152 e vinte e dois minutos, e eu, Carla Caroline de Oliveira Moreschi, Secretária do  
153 CMDPD, encerro a presente ata com os principais assuntos abordados que, após  
154 lida e aprovada será assinada por mim, pela Secretária-executiva e pelo Vice-  
155 Presidente do Conselho, constando em anexo a lista de presença com assinatura  
156 de todos os conselheiros presentes.

157

158

159

160

161 **Carla Caroline de Oliveira Moreschi**  
162 Secretária do Conselho

161 **Áurea Aparecida Roma Goto**  
162 Secretária-executiva

163

164

165

166

167

168

167 **Jonathan Amorim Peres**  
168 Vice-Presidente do Conselho